

Утверждаю
Директор ООО «УК Исток-1»
_____ Р.Р. Ковалев
« ____ » _____ 2018г

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По запросу коммерческих предложений на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию дымоходов и вентиляционных каналов в МКД ООО «УК Исток-1»

**г. Каменск-Шахтинский
2018 год**

Содержание документации

№ раздела документации	Название раздела
1	Информационная карта
2	Требования к поставляемому товару и условиям поставки (спецификация)
3	Требования к участникам размещения заказа
4	Требования к содержанию заявки
5	Инструкция по формированию заявки и порядок ее подачи
6	Прочие условия открытого запроса коммерческих предложений
7	Формы документов
8	Проект договора поставки

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Заказчик: ООО «УК Исток-1» Адрес местонахождения Заказчика: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б Почтовый адрес Заказчика: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток-1» Контактное лицо: Никонов А.Н. Телефон: 8 8636520071 E-mail: ist.zak@yandex.ru
2	Вид и предмет запроса коммерческих предложений	Запрос коммерческих предложений на право заключения договора на оказания услуг по техническому обслуживанию дымоходов и вентиляционных каналов в МКД ООО «УК Исток-1» ОКПД 2 -<u>84.25.11.120</u>
	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на официальном сайте www.uk-istok1.ru
3	Место и сроки поставки товара	Место оказания услуг: город Каменск-Шахтинский,
4	Цена единицы услуги	115,68 (сто пятнадцать рублей) 68 коп
5	Источник финансирования заказа	Источник финансирования: ООО «УК Исток-1»»
6	Форма, сроки и порядок оплаты	Порядок оплаты : . Расчеты за выполненные работы (услуги) производятся «Заказчиком» по факту выполненных работ на расчетный счет «Исполнителя». Оплата по настоящему договору производится единовременно в размере 100% стоимости работ в течение 10 банковских дней. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость услуг за месяц, Форма Акта приемки оказанных услуг обязана содержать

№ пункта	Наименование	Информация
		все реквизиты первичного учётного документа (п. 2 ст. 9 Фед. Зак. От 06.12.11. № 402-ФЗ).
7	Обязательные требования к Участникам закупки	<p>Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса коммерческих предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений; - Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе коммерческих предложений не принято. <p>-Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ ,223-ФЗ.</p>
8	Порядок и срок предоставления закупочной документации	<p>Закупочная документация предоставляется по адресу заказчика с даты размещения информации о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса. Письменный запрос должен быть направлен в адрес заказчика на имя директора Ковалева Р.Р.на адрес: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток-1»</p> <p>Начало с 8.06.2018года Окончание в 8-15 19.06.2018 года</p> <p>В запросе о выдаче закупочной документации обязательно должен быть указан наименование и номер закупки. Закупочная документация предоставляется бесплатно.</p>
9	Форма подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Заявки на участие в запросе коммерческих предложений подаются в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>На таком конверте указывается наименование и номер запроса коммерческих предложений, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: « на участие в запросе коммерческих предложения на право заключения договора оказания услуг по проверке дымоходов и вентиляционных каналов в МКД нужд ООО «УК Исток-1» для нужд ООО «УК Исток-1»»</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе коммерческих предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.</p> <p>Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть написана на русском языке и содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридического лица) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.</p> <p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе коммерческих предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1б приемная секретарю ООО «УК Исток-1».</p> <p>Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе коммерческих предложений, доставляемых нарочным, по рабочим дням с 8-00 до 17-00 (понедельник – четверг), с 8-00 до 16-00 (пятница) по московскому времени в течение всего срока приема заявок на участие в запросе коммерческих предложений.</p> <p>Прием заявок на участие в запросе коммерческих предложений заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и п.11 Информационной карты.</p> <p>Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в запросе коммерческих предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие, но не позже времени, указанного в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и п.11 Информационной карты.</p> <p>Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений конверты с заявками на участие вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки.</p>
10	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявку на участие в запросе коммерческих предложений по форме 1. 2. Описание 3. Анкета 4. Устав 5. Свидетельство о постановке на налоговый учет 6. Свидетельство о государственной регистрации <p>- Сведения и документы об Участнике запроса коммерческих предложений и, подавшем заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника запроса предложений на обработку персональных данных (для</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;</p> <p>- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная руководителем копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная руководителем копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса, либо выписка, полученная на сайте https://egrul.nalog.ru/, , копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (при проведении запроса предложений в электронной форме – копии таких документов); выписка, полученная на сайте https://egrul.nalog.ru/ подписанная усиленной квалифицированной подписью</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности) (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при проведении запроса предложений в электронной форме – копии таких документов);</p> <p>- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>документации о проведении запроса предложений Положения о закупке, или копии таких документов;</p> <p>документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или копия такого поручения либо банковская гарантия); если такое требование содержится в информационной карте)</p> <p>; - в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);</p> <p>- документы или копии документов, предоставляемые в целях осуществления оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений (например, документы, подтверждающие опыт, квалификацию участника закупки и т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке;</p> <p>- Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, закрытом запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных Положением о закупке требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.</p> <p>.</p> <p>4. Иные предложения об условиях исполнения договора, оформленные в соответствии с формами закупочной документации, в том числе:</p> <p>- предложение о цене единицы услуги;</p> <p>- квалификация</p> <p>- наличие лицензия</p> <p>Любые другие документы по усмотрению Участника запроса коммерческих предложений.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
	<i>Дополнительные документы</i>	Предоставить договор, подписанный и заполненный участником закупки, для подписания Заказчиком в случае признания участника победителем в 3-х экземплярах (НЕ ПОДШИВАТЬ К ОСНОВНОЙ ЗАЯВКЕ). В случае возникновения разногласий по проекту договора участник закупки должен предоставить подписанный протокол разногласий, НО НЕ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТ ДОГОВОРА
11	Срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений	Дата начала подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: «9» июня 2018 года. Дата окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: «19» июня 2018 года. в 8-час.15 мин. (время московское). Участник запроса коммерческих предложений, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе коммерческих предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.
12	Место подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений	Заявки на участие в запросе коммерческих предложений принимаются по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО «УК Исток-1»
13	Обеспечение заявок на участие в запросе коммерческих предложений	10 000 (Десять тысяч) рублей Реквизиты для перечисления ИНН 6147039167 КПП 614701001 ОГРН 1166196054232 Юридический адрес: 347801, г.Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1а Банк: Южный филиал ПАО «Промсвязьбанк» г.Волгоград Р/сч 407 028 109 01 0000 13364 БИК 041806715 к/с 30101810100000000715
14	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений состоится в 8 час. 15 мин. «19» июня 2018 года. по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО " УК Исток-1".
15	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе коммерческих предложений	8-15 час.«19» июня 2018 года, по адресу: 347800, Россия, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Сапрыгина 1Б приемная ООО « УК Исток-1» Размещение на сайте протокола рассмотрения заявок до «25» июня 2018г.
16	Условия допуска к участию в запросе коммерческих предложений. Отстранение от участия в запросе коммерческих предложений.	При рассмотрении и оценке коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений Претендент не допускается Комиссией к участию в запросе коммерческих предложений в случае несоответствия коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений требованиям Закупочной документации, в том числе: - наличия в таком коммерческом предложении предложения о цене договора, превышающем начальную

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>(максимальную) цену договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия в таком коммерческом предложении более одного предложения о цене договора; - непредставления Претендентом обязательных документов, входящих в состав коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о выполнении работ, на которые проводится запрос коммерческих предложений; - наличия в таких коммерческих предложениях предложений по иным критериям оценки, несоответствующих предельным значениям, установленным в закупочной документации; - несоответствия представленных документов (информации) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре
	Последствия признания процедуры несостоявшейся	<p>В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.</p>
17	Порядок заключения договора	<p>Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе коммерческих предложений, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.</p> <p>Победитель запроса коммерческих предложений должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 18 Информационная карта закупочной документации. В случае если победитель в указанный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе коммерческих предложений, в случае если требование обеспечения заявки на участие в запросе коммерческих предложений установлено в Информационной карте, не возвращаются. В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом _____ (рассмотрения\оценки и сопоставления\проведения аукциона\подведения итогов, в зависимости от того, какая процедура и какой протокол составляется).</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.
18	Срок подписания победителем запроса коммерческих предложений проекта договора	<p>Не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений.</p> <p>В случае если Участником закупки признан один Участник закупки – в срок не позднее, чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений на официальном сайте.</p>
19	Срок заключения договора	<p>Процедура запроса коммерческих предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.</p>
20	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений, их содержание и значимость	<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Цена единицы услуги, рублей; 2) Квалификация 3) Наличие лицензии
21	Определение победителя запроса коммерческих предложений	<p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений Комиссия определяет победителя запроса коммерческих предложений. Победителем запроса коммерческих предложений признается Участник запроса коммерческих предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе коммерческих предложений которого присвоен первый номер исходя из критериев оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений, их содержания и значимости, указанных в настоящей информационной карте</p>
	Порядок заключения договора	<p>Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки коммерческих предложений передаёт победителю запроса коммерческих предложений один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса коммерческих предложений в коммерческом предложении, в проекте договора, прилагаемый к закупочной документации. Срок подписания проекта договора Поставщиком не ранее через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений</p>
	Срок заключения договора Заказчиком	<p>Заказчик после получения договора принимает окончательное решение о целесообразности заключения договора и в случае:</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>- положительного решения - возвращает Участнику запроса коммерческих предложений один экземпляр подписанного со своей стороны договора; при этом договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней.</p> <p>- отрицательного решения – направляет Участнику запроса коммерческих предложений соответствующее уведомление.</p> <p>Процедура запроса коммерческих предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его Участником.</p>
	Порядок внесения изменений в извещение и закупочную документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в закупочную документацию о проведении запроса коммерческих предложений. Изменение предмета запроса коммерческих предложений не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом Заказчик вправе продлить срок подачи коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений.</p>

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

1. Критерии оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений:

1. Цена единицы услуги.
2. Квалификация
- 3) Наличие лицензии

Порядок рассмотрения и оценки коммерческих предложений по критериям оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений:

Оценка коммерческих предложений производится в порядке, на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей закупочной документации, путем определения рейтинга коммерческих предложений.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки коммерческих предложений, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки коммерческих предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению. Итоговый рейтинг коммерческого предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки коммерческих предложений, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждому коммерческому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению.

Критерии оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений, их содержание и значимость

Номер критерия	Критерии оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений и их содержание	Значимость критериев оценки коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений, %
1	Цена единицы услуги (Ra_i)	Ka_i = 70

Рейтинг, присуждаемый коммерческому предложению по критерию «Цена договора Цена единицы услуги», определяется на основании данных, представленных Участником запроса коммерческих предложений в коммерческом предложении на участие в запросе коммерческих предложений, по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-му коммерческому предложению по критерию «Цена договора Цена единицы услуги»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора Цена единицы услуги, установленная в закупочной документации;

A_i – предложение i-го Участника запроса коммерческих предложений по цене договора Цена единицы услуги.

Для расчета итогового рейтинга по коммерческому предложению рейтинг, присуждаемый этому коммерческому предложению по критерию «», Цена единицы услуги умножается на соответствующую указанному критерию значимость – на 70%.

При оценке коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений по критерию Цена единицы услуги лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса коммерческих предложений с наименьшей ценой договора.

Квалификация (Rf_i)		
2	Квалификация (Rf_i)	Kf_i = 20

Рейтинг, присуждаемый коммерческому предложению по критерию «Квалификация», определяется на основании данных, представленных Участником запроса коммерческих предложений в Приложении № 4 к коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений. Рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию «Квалификация», определяется :o

От 3-до 5 специалистов -5 балла

От 2 до 3- 3 баллов

Менее 2 баллов -1 балл

, где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию «Квалификация»;

Fi - предложение i-го Участника запроса коммерческих предложений .

Для получения итогового рейтинга по коммерческому предложению рейтинг, присуждаемый этому коммерческому предложению по критерию квалификация», умножается на соответствующую указанному критерию значимость – на 20%.

При оценке коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений по критерию «квалификация» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в коммерческом предложении на участие в запросе коммерческих предложений с наименьшим сроком выполнения работ.

Наличие лицензии (Rf_i)		
2	Наличие лицензии (Rq_i)	Kq = 10

Наличие лицензии -5 баллов

Отсутствие лицензии 0 баллов

Для оценки коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений. Итоговый рейтинг коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки коммерческого предложения на участие в запросе коммерческих предложений, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость:

$$Q = Ra_i \times Ka_i + Rf_i \times Kf_i + Rq \times Kq \text{ где:}$$

Q - итоговый рейтинг коммерческого предложения;

R_i - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию «Цена договора»; **Цена единицы услуги**

K_i – значимость критерия «Цена договора» **Цена единицы услуги**;

;

R_f - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию квалификация

K_f - значимость критерия «квалификация».

R_q - рейтинг, присуждаемый i-ому коммерческому предложению по критерию Наличие лицензии» «

K_q - значимость критерия

Присуждение каждому коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому коммерческому предложению.

Коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких коммерческих предложениях на участие в запросе коммерческих предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается коммерческому предложению на участие в запросе коммерческих предложений, которое поступило ранее других коммерческих предложений на участие в запросе коммерческих предложений, содержащих такие условия.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

услуг по техническому обслуживанию дымоходов и вентиляционных каналов в МКД ООО «УК Исток-1».

Техническое обслуживание состояния дымоходов и вентиляционных каналов.

Периодическая проверка дымоходов:

сезонно работающего газоиспользующего оборудования - перед отопительным сезоном кирпичных - один раз в три месяца

асбоцементных, гончарных и из жаростойкого бетона - один раз в год

отопительно-варочных печей- не реже трех раз в год (перед началом и среди отопительного сезона, а также в весеннее время)

-вентиляционных каналов помещений, в которых установлены газовые приборы - не реже двух раз в год (зимой и летом)

При периодических проверках дымовых труб (каналов) выясняют:

-наличие засорений и сажистых отложений

-обособленность каналов и плотность стенок

-состояние теплоизоляционного материала и противопожарных разделок

-проверка на герметичность примыканий

-проверка на наличие тяги

-внешний вид

-чистка каналов путем опускания шарового груза, в обязательном порядке после ремонта кровли независимо от плановой проверки.

-устранение неисправности оголовков и возвышение их относительно крыши и зоны ветрового подпора по факту осмотра

Работы по ремонту оголовков дымоходов и вентиляционных коробов выполняются по дополнительному соглашению с согласованием перечня работ.

Выполняемые работы должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Межгосударственный Стандарт ГОСТ 21.4.021-75 ССБТ. Системы вентиляционные;

-Общие требования (с изменениями №1) Постановлением Госстандарта от 13.11.1975 № 2849;

-ГОСТ 21.602-2003 СПДС. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирование;

- Постановление Госстроя России от 20.05.2003 № 3 «Правила пожарной безопасности», нормами, правилами и нормативами инструкций санитарно-гигиенического контроля систем вентиляции;

- ГОСТ 12.1.004-08 «Пожарная безопасность. Общие требования»;

-ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности»;

- на основании СНиПа 41-01-2003, «Здания жилые многоквартирные»;

- на основании СНиПа 31-01-2003, ПБ в газовом хозяйстве.

2.2.2. Требования к качеству работ, методы производства работ:

Выполняемые работы должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для работ данного рода.

1.12.	Виды и объемы работ по договору:	<p>Объемы работ по договору: – дома, из них: • 15967 каналов.;</p> <p>Виды работ по договору: Исполнитель берет на себя обязательства по проведению работ на периодическую проверку дымоходов и вентиляционных каналов, согласно Приложения № 1 в работы входит:</p> <table border="1" data-bbox="507 465 1302 1283"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 465 643 568">№ п/п</th> <th data-bbox="647 465 970 568">Наименование работ</th> <th data-bbox="975 465 1137 568">Единица изм.</th> <th data-bbox="1142 465 1302 568">Периодичность, раз в год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 575 643 808">1</td> <td data-bbox="647 575 970 808">Периодическая проверка технического состояния негазифицированных вентиляционных каналов на проходимость шара</td> <td data-bbox="975 575 1137 808">1 вент.канал негаз.</td> <td data-bbox="1142 575 1302 808">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 815 643 1048">2</td> <td data-bbox="647 815 970 1048">Периодическая проверка технического состояния газифицированных вентиляционных каналов на проходимость шара</td> <td data-bbox="975 815 1137 1048">1 вент.канал, газиф.</td> <td data-bbox="1142 815 1302 1048">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1055 643 1216">3</td> <td data-bbox="647 1055 970 1216">Периодическая проверка технического состояния вентиляции с общим сборным каналом</td> <td data-bbox="975 1055 1137 1216">1 сбор.канал</td> <td data-bbox="1142 1055 1302 1216">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1223 643 1283">ИТОГО Каналов</td> <td data-bbox="647 1223 970 1283">15967 штук</td> <td data-bbox="975 1223 1137 1283"></td> <td data-bbox="1142 1223 1302 1283"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование работ	Единица изм.	Периодичность, раз в год	1	Периодическая проверка технического состояния негазифицированных вентиляционных каналов на проходимость шара	1 вент.канал негаз.	2	2	Периодическая проверка технического состояния газифицированных вентиляционных каналов на проходимость шара	1 вент.канал, газиф.	4	3	Периодическая проверка технического состояния вентиляции с общим сборным каналом	1 сбор.канал	2	ИТОГО Каналов	15967 штук		
№ п/п	Наименование работ	Единица изм.	Периодичность, раз в год																			
1	Периодическая проверка технического состояния негазифицированных вентиляционных каналов на проходимость шара	1 вент.канал негаз.	2																			
2	Периодическая проверка технического состояния газифицированных вентиляционных каналов на проходимость шара	1 вент.канал, газиф.	4																			
3	Периодическая проверка технического состояния вентиляции с общим сборным каналом	1 сбор.канал	2																			
ИТОГО Каналов	15967 штук																					
2.2.	Требования к выполнению работ. Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ:	<p>2.2.1. Общие требования к выполнению работ:</p> <p>Выполняемые работы должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Межгосударственный Стандарт ГОСТ 21.4.021-75 ССБТ. Системы вентиляционные; - Общие требования (с изменениями №1) Постановлением Госстандарта от 13.11.1975 № 2849; - ГОСТ 21.602-2003 СПДС. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирование; - Постановление Госстроя России от 20.05.2003 № 3 «Правила пожарной безопасности», нормами, правилами и нормативами инструкций санитарно-гигиенического контроля систем вентиляции; - ГОСТ 12.1.004-08 «Пожарная безопасность. Общие требования»; - ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»; - ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности»; - на основании СНиПа 41-01-2003, «Здания жилые многоквартирные»; 																				

		<p>- на основании СНиПа 31-01-2003, ПБ в газовом хозяйстве.</p> <p>2.2.2. Требования к качеству работ, методы производства работ:</p> <p>Выполняемые работы должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для работ данного рода.</p>
2.3.	Безопасность работ:	<p>Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ.</p> <p>Выполнять мероприятия по охране труда, а именно: рабочие должны обеспечиваться необходимыми средствами индивидуальной защиты, инструментами, спецодеждой, предохранительными поясами. Страховой веревкой и т.д.</p> <p>Выполнять мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций, а именно при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по оказанию первой медицинской помощи, по спасению людей и ликвидации аварий.</p> <p>Выполнять работы в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Межотраслевыми правилами охраны труда» (МПОТ); - ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; - ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»; - ГОСТ 12.1.044-89 «Система стандартов безопасности труда. Пожар взрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения»; - «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170; - «Правилами пожарной безопасности в РФ» ППБ 01-03, утвержденный Приказом МЧС РФ от 18.06.2003г. № 313; - «Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления», утвержденных Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18.03.2003г. № 9; - «Правилами производства работ, ремонта печей и дымовых каналов», утвержденных ВДПО, 1991г.; - Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2.4.	Требования к техническим характеристикам работ:	<p>Исполнитель должен проводить периодическую проверку дымоходов и вентиляционных каналов и руководствоваться: Межгосударственный стандарт ГОСТ 21.4.021-75 ССБТ. Системы вентиляционные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие требования (с изменениями №1) Постановлением Госстандарта от 13.11.1975 № 2849; - ГОСТ 21.602-2003 СПДС. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирование; - Постановление Госстроя России от 20.05.2003 № 3 «Правила пожарной безопасности», нормами, правилами и нормативами инструкций санитарно-гигиенического контроля систем вентиляции; <p>на основании СНиПа 41-01-2003, «Здания жилые многоквартирные»;</p> <p>- на основании СНиПа 31-01-2003, ПБ в газовом хозяйстве.</p>
2.5.	Требования к	2.5.1. Перед началом выполнения работ представитель

	выполнению работ:	<p>Подрядчика обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомить Заказчика о времени и сроках производства работ; - проводить инструктаж рабочих, занятых очисткой дымовых и вентиляционных каналов по технике безопасности и предварительный осмотр места работы. Так как работы по проверке и очистке дымовых и вентиляционных каналов выполняются на высоте и относятся к разряду особо опасных, потребовать от рабочих допуск к проведению верхолазных работ; - обеспечить рабочих, занятых очисткой дымоходов и вентканалов спецодеждой, снаряжением, инструментом, предохранительными поясами и страховочной веревкой с испытательным сроком пригодности. <p>2.5.2. Работы выполняются в течение каждого месяца согласно плана работ и поданных заявок представителя Заказчика. По результатам работ составляются акты на периодическую проверку и очистку дымоходов и вентканалов и акты на внеплановые работы.</p> <p>Выполнение работ по заявке Заказчика в течение 5 рабочих дней.</p> <p>2.5.3. После выполнения работ Подрядчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произвести запись в журнале Заказчика, указав дату выполнения, адрес и ответственного за выполнение работ на объектах Заказчика; - после каждого ремонта Подрядчик должен проверять и прочищать дымовые и вентиляционные каналы независимо от срока предыдущей проверки. <p>2.5.4. Подрядчик должен иметь для обследования вентканалов оборудование – инспекционную телевизионную камеру не менее 50м видимости с записью на носитель.</p>
Раздел № 3 Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантийного качества работ		
3.1.	Требования по объему гарантий качества работ:	Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ-2 года

Раздел 3. Требования к участникам размещения заказа

1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, являющиеся резидентами Российской Федерации и плательщиками налога на добавленную стоимость (далее – НДС).
2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:
 - не проведение ликвидации участника размещения заказа и не проведение в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;
 - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
 - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято. **Для получения преференций (преимуществ),** установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.

Раздел 4. Требования к содержанию заявки

Заявка участника размещения заказа должна содержать следующие сведения и документы:

1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки (Форма 4 раздела 8)
2. Анкета участника размещения заказа (Форма 2 раздела 8)

3. Заявка на участие в открытом конкурсе (Форма 1 раздела 8)
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа
5. Копии сертификатов соответствия на поставляемый товар если необходимо
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ИФНС не ранее чем 6-ти месяцев с момента подачи заявки, или заверенная копия такой выписки (не обязательно)
7. Копия учредительных документов (не обязательно)
8. Наименование страны происхождения товаров Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
9. Прочие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа

Раздел 5. Инструкция по формированию заявки и порядок ее подачи

1. Требования к оформлению заявки на участие в запросе коммерческих предложений

- 1.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в коммерческом предложении. Конкурсная комиссия и Заказчик не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам Участника размещения заказа, независимо от характера проведения и результатов запроса коммерческих предложений.
- 1.2. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация Участника размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.
- 1.3. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях.
- 1.4. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений поданная Участником размещения заказа должна быть действительна до момента заключения договора.
- 1.5. Участник размещения заказа представляет заявку на участие в запросе коммерческих предложений в письменной форме.
- 1.6. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации и содержать сведения и документы об Участнике размещения заказа, о Товарах, на поставку которых размещается заказ, а также о их количественных, качественных и функциональных характеристиках.
- 1.7. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о Товарах, на поставку которых размещается заказ, является основанием для отказа Участнику размещения заказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений, такой участник может быть отстранен Заказчиком, Конкурсной комиссией от участия в процедуре закупок на любом этапе проведения вплоть до заключения контрактов.
- 1.8. Предложение о цене договора, сделанное Участником размещения заказа, не может превышать начальную максимальную цену договора, указанную в разделе 3 настоящей документации. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе коммерческих предложений и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную максимальную цену договора, указанную в разделе 3 настоящей документации, такой участник размещения заказа не допускается к участию в процедуре закупок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 1.9. Участник размещения заказа включает в расчет цены договора: стоимость товара по договору поставки, сумму процентов по кредитным ресурсам, расходы по предпродажной подготовке и доставке товара заказчику к месту поставки, таможенные платежи, налог на добавленную стоимость, налог на имущество.
- 1.10. **Стоимость услуги, предложенная участником размещения заказа, будет оставаться фиксированной на весь срок исполнения договора, и не будет подлежать изменению и пересмотру.**
- 1.11. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений и все прилагающиеся документы должны быть составлены в письменной форме, прошиты, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте запроса коммерческих предложений.
- 1.12. Все экземпляры документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
- 1.13. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 1.14. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двоякого толкования.

- 1.15. Представленные в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документы не возвращаются Участнику размещения заказа.
- 1.16. Возможность использования электронного документооборота при проведении настоящего открытого конкурса не предусмотрена.
- 1.17. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений

- 2.1. Прием заявок начинается в день размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений и заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений до последнего дня срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений (исключая последний день подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений такие заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Ведомости регистрации поступления заявок на участие в к запросе коммерческих предложений в порядке поступления конвертов с заявками.
- 2.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:
 - наименование Участника размещения заказа,
 - наименование Заказчика (в чей адрес направляется заявка),
 - наименование открытого запросе коммерческих предложений, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе коммерческих предложений» на право заключения договора оказания услуг по по техническому обслуживанию дымоходов и вентиляционных каналов в МКД ООО «УК Исток-1» »» дата и время вскрытия конверта.
- 2.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе коммерческих предложений.
- 2.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик, уполномоченное лицо Заказчика не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
- 2.5. Конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, полученных после срока окончания приема заявок, остаются без рассмотрения Заказчиком.
- 2.6. Заявки, полученные по электронной почте фиксируются в журнале ОАО «Исток» и высылаются ответ участнику запроса предложений с указанием регистрационного номера поступившей заявки.

3. Порядок внесения изменений в поданные заявки на участие в запросе коммерческих предложений

- 3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить заявку на участие в процедуре закупок в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.
- 3.2. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений изменяются в следующем порядке. Изменения заявки на участие в запросе коммерческих предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается:
 - наименование Участника размещения заказа,
 - наименование Заказчика (в чей адрес направляется заявка),
 - наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка: «Изменения № ___ в заявку на участие в открытом запросе коммерческих предложений «.....»
 - дата и время вскрытия конверта.
- 3.3. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе коммерческих предложений в соответствии с настоящим разделом.
- 3.4. Изменения заявок на участие в запросе коммерческих предложений подаются Заказчику и регистрируются в сроки и порядке, предусмотренных для подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений.
- 3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.
- 3.6. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе коммерческих предложений не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик, уполномоченное лицо Заказчика не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
- 3.7. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе

коммерческих предложений.

4. Отзыв заявок на участие в запросе коммерческих предложений

- 4.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в процедуре закупок.
- 4.2. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений отзываются в следующем порядке. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса коммерческих предложений, наименование участника размещения заказа, регистрационный номер заявки на участие в запросе коммерческих предложений, дата, время подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе коммерческих предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.
- 4.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.
- 4.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений заявки на участие в запросе коммерческих предложений отзываются на заседании **Конкурсной комиссии** непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.
- 4.5. Отзывы заявок на участие в запросе коммерческих предложений регистрируются в Ведомости регистрации поступления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.
- 4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

5. Вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений

- 5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется в один день. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Уполномоченные представители Участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.
- 5.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Ведомости регистрации представителей участников размещения заказа.
- 5.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса коммерческих предложений и конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в запросе коммерческих предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе коммерческих предложений до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений.
- 5.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений.
- 5.5. **Конкурсной комиссией** ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.
- 5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

6. Подведение итогов открытого запроса коммерческих предложений.

- 6.1. Итоги конкурса подводятся в следующем порядке: Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным к ним в конкурсной документации, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками процедуры закупок.
- 6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе коммерческих предложений Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником запроса коммерческих предложений;
 - об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в запросе коммерческих предложений.
- 6.3. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в запросе коммерческих предложений в случае:
- непредставления определенных Информационной картой запроса коммерческих предложений документов в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, о Товарах, на поставку которых размещается заказ;
 - несоответствия Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа;
 - несоответствия заявки на участие в запросе коммерческих предложений требованиям конкурсной документации.
- 6.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе коммерческих предложений всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе коммерческих предложений, или о допуске к участию в запросе коммерческих предложений и признании Участником запроса коммерческих предложений только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе коммерческих предложений, запросе коммерческих предложений признается несостоявшимся.
- 6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контрактов в соответствии с критериями, установленными настоящей конкурсной документацией.
- 6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- 6.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе коммерческих предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе коммерческих предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. При равных условиях исполнения контракта в заявках нескольких участников, предпочтение отдается участнику запроса коммерческих предложений, чья заявка на участие в запросе коммерческих предложений получена ранее (по данным Ведомости регистрации заявок на участие в запросе коммерческих предложений).
- 6.7. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник запроса коммерческих предложений, который предложил лучшие условия исполнения контрактов и заявке на участие в запросе коммерческих предложений которого присвоен первый номер.
- 6.8. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами комиссии на следующий день после окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений. Протокол в течение двух дней со дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается на сайте, указанном в информационной карте настоящей документации (раздел 1 пункт 5).
7. Порядок заключения договора
- 1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений направляет один экземпляр протокола и 4 экземпляра проектов договора Победителю запроса коммерческих предложений.
 - 1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанные проекты договора и вернуть их Заказчику в срок, установленный в Информационной карте запроса коммерческих предложений.
 - 1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.
 - 1.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником запроса коммерческих предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе коммерческих предложений и в конкурсной документации.
 - 1.5. В случае если Победитель запроса коммерческих предложений в срок, предусмотренный в Информационной карте, не представил Заказчику подписанные 2 экземпляра договоров, переданные ему Заказчиком Победитель запроса коммерческих предложений признается уклонившимся от

заключения контракта.

- 1.6. Заказчик не имеет обязанности заключать договор с Победителем и может в любое время отказаться от закупки.
- 1.7. В случае если Победитель запроса коммерческих предложений признан уклонившимся от заключения контрактов, Заказчик вправе заключить контракт с Участником запросе коммерческих предложений, заявке на участие в запросе коммерческих предложений которого присвоен второй номер. Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.
- 1.8. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка (коммерческое предложение), либо не подано ни одной заявки (коммерческого предложения), Организатор закупки может продлить срок подачи заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Организатор закупки обязан направить запрос коммерческих предложений не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок (коммерческих предложений), указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка (коммерческое предложение), или подана только одна заявка закупка путем запроса коммерческих предложений признается несостоявшимся.

В случае если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся,

Раздел 6. Прочие условия открытого запроса коммерческих предложений

1. Любой Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик ответит на любой запрос Участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, представленный в письменной форме, если запрос поступил к Заказчику до окончания срока, указанного в информационной карте настоящей конкурсной документации (раздел 1 пункт 8). Заказчик оставляет за собой право выбора способа направления Участнику размещения заказа ответа на запрос: электронной почтой или по факсу.
2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений. В течение одного дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения будут размещены на сайте, указанном в информационной карте настоящей документации (раздел 1 пункт 5).
3. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого запроса коммерческих предложений и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.
4. Внесенные изменения являются составной частью конкурсной документации.
5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса коммерческих предложений в любое время до окончания срока подведения итогов открытого запроса коммерческих предложений. Извещение об отказе от проведения открытого запроса коммерческих предложений размещаются на сайте, указанном в информационной карте настоящей документации (раздел 1 пункт 5) в течение одного дня, следующего за днем принятия такого решения. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются конверты с заявками на участие в запросе коммерческих предложений и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Раздел 7. Формы документов

Приложение № 1

Опись документов

(наименование Участника закупки)

направляет следующие документы на участие в открытом запросе предложений на право **заключения договора оказания услуг** по техническому обслуживанию дымоходов и вентиляционных каналов в МКД ООО «УК Исток-1»

№	Наименование документа	Номер страницы	Кол-во страниц
1	Анкета участника закупки		
2	Заявка на участие в открытом запросе предложений		
3	Коммерческое предложение		
4	Проект договора участника		
5	Анкета.		
6	Устав		
7	Свидетельство о государственной регистрации		
8	Свидетельство о постановке на налоговый учет		
9	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений		
10	Копия паспорта руководителя (для ИП, ФЛ).		
11	Копии приказов (доверенностей) на лиц, имеющих право подписи Конкурсной документации.		
13	Копия лицензии и свидетельств в случаях, предусмотренных законодательством.		
14	Документы об используемой системе налогообложения		
16	Документы, подтверждающие квалификацию		
18	Иные документы по желанию участника закупки		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Форма 2. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключения договора оказания услуг на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию дымоходов и вентиляционных каналов в МКД ООО «УК Исток-1» », (наименование Участника закупки) в лице (наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество), действующего на основании (Устава, доверенности) предлагает исполнить договор на следующих условиях:

1.1 Стоимость услуг с за период с 01 июля 2018 г. по 31 декабря 2018 г. указаны в таблице ниже

Стоимость услуг	рублей

1.2 Стоимость оказания единицы услуги за период, указанный в п 1.1., составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, с учетом НДС 18% или НДС не предусмотрен на основании гл.26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения»).

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора оказания услуг

1. Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключения договора оказания услуг

, _____ (наименование и местонахождение (адрес) Участника закупки)

в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и заключить договор на условиях, предусмотренных нашим Коммерческим предложением.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении _____
(наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность _____
(наименование Участника закупки)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Сведения о _____
(наименование Участника закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 225-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» отсутствуют;

г) Сведения о _____
(наименование Участника закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют;

д) _____
(наименование Участника закупки)

Имеет положительную деловую репутацию, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в данной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников открытого запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленную нами в ней сведений.

4. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать **договор оказания**

услуг _____
_____ соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений и вернуть один подписанный экземпляр Заказчику в срок не позднее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: _____

_____ (Ф.И.О., телефон сотрудника -
Участника закупки)

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях исполнения договора изложенных в настоящей заявке.

8. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

9. Наши местонахождения фактический адрес _____,
_____, телефон _____, факс _____,
банковские реквизиты: _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 1
к коммерческому предложению
на участие в запросе коммерческих предложений
Форма сведений о квалификации
Руководитель организации

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Должность	Образование (указать профиль) реквизиты документа	Опыт работы в

Руководитель _____ (подпись)

*Форма 3. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – _____

(Наименование юридического лица)

(далее – доверитель) в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____
(наименование юридического лица)

на запросе коммерческих предложений _____ (указать название предмета запроса
коммерческих предложений), проводимом _____ (указать наименование
Заказчика) _____,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с
участием в запросе коммерческих предложений.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование организации	
3	ИНН	
4	КПП	
5	ОКВЭД	
6	ОКПО	
7	ОГРН	
8	Банк получателя	
9	БИК	
10	Корреспондентский счет	
11	Расчетный счет	
12	Юридический адрес предприятия (индекс, регион, город)	
13	Фактический адрес предприятия (индекс, регион, город)	
14	Телефон *	
15	Факс *	
16	Электронная почта *	
17	Руководитель организации	
18	Правовое основание	
19	Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор	
20	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (на основании № 209-ФЗ от 24.07.2007г.)	
21	Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента (ф.и.о., телефон)	
22	Отметка об аффилированности	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

* Примечание:

Форма 1

(заполняется на фирменном бланке организации)
